



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

NAMA PEGAWAI	: Dr. Abdul Azis, M.Ag.
NIP	: 197305262005011004
PANGKAT / GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / (IV/c)
JABATAN	: Lektor Kepala
UNIT KERJA	: UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

**UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEMENTERIAN AGAMA

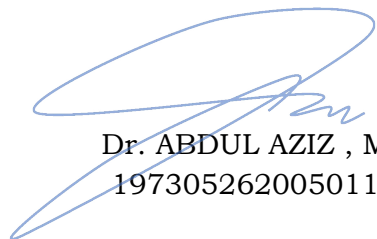
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. ABDUL AZIZ, M.Ag.	1	NAMA	Prof. Dr. H. SUTEJA, M.AG
2	NIP	197305262005011004	2	NIP	196303051999031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Dosen Lektor Kepala	4	JABATAN	Guru Besar / Profesor
5	UNIT KERJA	Pascasarjana	5	UNIT KERJA	Pascasarjana
HASIL KERJA					
UTAMA					
1	Melaksanakan Pengajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (S1)				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Membuat RPS dan Mengajar secara Tatap Muka				
3	Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif dengan Pihak Lain, seperti Pemerintah dan Perguruan Tinggi Lain				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Menjadi Ketua RW 11 di Desa Kedungjaya - Melaksanakan Pengabdian berbasis Penelitian di Desa Grinting bersama Dosen UM Yogyakarta				
4	Melaksanakan Penelitian				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melaksanakan Penelitian bersama Dosen Universitas Siber Asia Jakarta				
5	Sebagai Ketua Prodi Mengawasi Perkuliahan Per semester				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melaksanakan Tupoksi Sebagai Prodi supaya proses pembelajaran lancar				
6	Membuat Jurnal Khusus Prodi Ekonomi Syariah S2 dan S3 yaitu Journal of Islamic Economics and Business Ethics (JIESBI)				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Membuat Jurnal Khusus Prodi S2 dan S3 Ekos terbitan perdana dan pengajuan ISSN ke Dikti				
7	Melaksanakan kegiatan-kegiatan berdasarkan RKAKL				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melaksanakan Workshop, Bimbingan Karir dan Peningkatan Mutu Dosen Pasca, serta melaksanakan kegiatan akademik lainnya				

HASIL KERJA		
8	Melaksanakan MoU dengan Instansi Pemerintah maupun Swasta	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melakukan kerjsama dengan berbagai instansi pemerintah maupun dunia usaha dan industri	
9	Melaksanakan Pengajaran berbasis Penelitian dengan Menghasilkan Publikasi Ilmai h berupa Buku	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Memulis buku referensi terpublikasi bersama mahasiswa dan dosen	
11	Mengikuti Pelatihan Pengelolaan Wakaf	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Lulus Komptensi Pengelolaan Wakaf	
TAMBAHAN		
2	Melaksanakan Pengajaran di Pascasarjana S2 dan S3	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Membuat RPS dan Mengisi Daftar Hadir Dosen dan Mahasiswa	
10	Mengikuti Sertifikasi Kompetensi Profesi	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Lulus Ujian Komptensi (Mendapat Sertifikat Kompetensi Profesi)	
12	Mengikuti Pelatihan Pelaksanaan Penerimaan Harta Benda Wakaf	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Lulus dalam Mengikuti Pelatihan dan Mendapat Sertifikat	
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Menjadi pribadi yang ramah dan dapat memnuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Selalu berusaha menghindari penyalahgunaan kewenangan jabatan dan Menjadi contoh bagi pegawai yang lain dalam penggunaan BMN yang bertanggungjawab
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Bersedia untuk membimbing dan membina dosen-dosen lain dalam peningkatan keilmuan dan kompetensi dan Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan sivitas akademika dan masyarakat sekitar
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/Hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan lembaga ataupun negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa menyesuaikan diri terhadap perubahan aturan dan mekanisme kerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama dan Memberikan kesempatan kepada setiap dosen dan tenaga kependidikan untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif

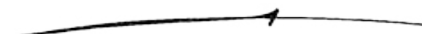
Pegawai yang Dinilai



Dr. ABDUL AZIZ , M.Ag.
197305262005011004

Cirebon, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Prof. Dr. H. SUTEJA , M.AG
196303051999031001

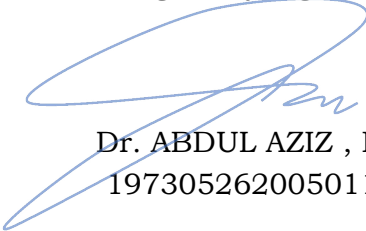
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumberdaya ekonomi bersumber dari DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon, sedangkan Sumber Daya Manusia (Dosen) dari Dosen Tetap IAIN Syekh Nurjati Cirebon ditambah Dosen Luar Profesional dan Akademisi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Skema pertanggungjawaban Tenaga Pengajar (Dosen) dari Ketua Program Studi yang dipertanggungjawabkan pada Direktur sebagai Pimpinan di PPs IAIN Syekh Nurjati Cirebon
KONSEKUENSI	
1.	Konsekuensi jika tidak terlaksana maka akan menghambat proses pembelajaran sebagai persiapan akreditasi yang direncanakan Prodi Ekos S2 Unggul

Pegawai yang Dinilai



Dr. ABDUL AZIZ , M.Ag.
197305262005011004

Cirebon, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Prof. Dr. H. SUTEJA , M.AG
196303051999031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. ABDUL AZIZ, M.Ag.	1	NAMA	Prof. Dr. H. JAMALI, M.AG
2	NIP	197305262005011004	2	NIP	196804081994031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama / IV/e
4	JABATAN	Dosen Lektor Kepala	4	JABATAN	Guru Besar / Profesor
5	UNIT KERJA	Pascasarjana	5	UNIT KERJA	Pascasarjana
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
-					
POLA DISTRIBUSI:					
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)			(3)	(4)
UTAMA					
1	Melaksanakan Pengajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (S1)			- Dokumen di Google Drive berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Membuat RPS dan Mengajar secara Tatap Muka				
3	Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif dengan Pihak Lain, seperti Pemerintah dan Perguruan Tinggi Lain			- Surat Edaran PAM Swakarsa berdasarkan Google Drive - Proses Revisi Terbit Edisi Desember berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Menjadi Ketua RW 11 di Desa Kedungjaya - Melaksanakan Pengabdian berbasis Penelitian di Desa Grinting bersama Dosen UM Yogyakarta				
4	Melaksanakan Penelitian			- Terpublis di Jurnal Sinta 2 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melaksanakan Penelitian bersama Dosen Universitas Siber Asia Jakarta				
5	Sebagai Ketua Prodi Mengawasi Perkuliiahhan Per semester			- Dokuen Kinerja berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melaksanakan Tupoksi Sebagai Prodi supaya proses pembelajaran lancar				

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat Jurnal Khusus Prodi Ekonomi Syariah S2 dan S3 yaitu Journal of Islamic Economics and Business Ethics (JIESBI)	- Terbit ISSN Cetak dan OJS berdasarkan Link	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Membuat Jurnal Khusus Prodi S2 dan S3 Ekos terbitan perdana dan pengajuan ISSN ke Dikti		
7	Melaksanakan kegiatan-kegiatan berdasarkan RKAKL	- Dokumen berdasarkan Instagram	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melaksanakan Workshop, Bimbingan Karir dan Peningkatan Mutu Dosen Pasca, serta melaksanakan kegiatan akademik lainnya		
8	Melaksanakan MoU dengan Instansi Pemerintah maupun Swasta	- Memberikan Pelatihan dan Pengajaran berdasarkan Instagram	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Melakukan kerjsama dengan berbagai instansi pemerintah maupun dunia usaha dan industri		
9	Melaksanakan Pengajaran berbasis Penelitian dengan Menghasilkan Publikasi Ilmaih berupa Buku	- Dipublikasikan ber ISBN berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Memulis buku referensi terpublikasi bersama mahasiswa dan dosen		
11	Mengikuti Pelatihan Pengelolaan Wakaf	- Mendapat 3 Sertifikat berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Lulus Komptensi Pengelolaan Wakaf		
TAMBAHAN			
2	Melaksanakan Pengajaran di Pascasarjana S2 dan S3	- Dokumen berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Membuat RPS dan Mengisi Daftar Hadir Dosen dan Mahasiswa		
10	Mengikuti Sertifikasi Kompetensi Profesi	- Dapat Sertifikat berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Lulus Ujian Komptensi (Mendapat Sertifikat Kompetensi Profesi)		
12	Mengikuti Pelatihan Pelaksanaan Penerimaan Harta Benda Wakaf	- Mendapat 3 Sertifikat berdasarkan Google Drive	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Lulus dalam Mengikuti Pelatihan dan Mendapat Sertifikat		
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Menjadi pribadi yang ramah dan dapat memnuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Selalu berusaha menghindari penyalahgunaan kewenangan jabatan dan Menjadi contoh bagi pegawai yang lain dalam penggunaan BMN yang bertanggungjawab	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Bersedia untuk membimbing dan membina dosen-dosen lain dalam peningkatan keilmuan dan kompetensi dan Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan sivitas akademika dan masyarakat sekitar	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/Hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan lembaga ataupun negara	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa menyesuaikan diri terhadap perubahan aturan dan mekanisme kerja	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama dan Memberikan kesempatan kepada setiap dosen dan tenaga kependidikan untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	Pimpinan: Diatas ekspektasi PimpinanG

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dr. ABDUL AZIZ, M.Ag.
197305262005011004

Cirebon, 4 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Prof. Dr. H. JAMALI, M.AG
196804081994031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN AGAMA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr. ABDUL AZIZ, M.Ag.
	NIP	:	197305262005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Dosen Lektor Kepala
	UNIT KERJA	:	Pascasarjana
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Prof. Dr. H. JAMALI, M.AG
	NIP	:	196804081994031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	:	Guru Besar / Profesor
	UNIT KERJA	:	Pascasarjana
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Prof. Dr. H. AAN JAELANI, M.Ag.
	NIP	:	197506012005011008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Guru Besar / Profesor
	UNIT KERJA	:	IAIN Syekh Nurjati Cirebon
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Cirebon, 4 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Dr. ABDUL AZIZ, M.Ag.
197305262005011004

Cirebon, 4 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Prof. Dr. H. JAMALI, M.AG
196804081994031003